

Na temelju Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/23, Krapina), od 13.02.2023., a sukladno članku 58. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole Gornje Jesenje na 29. sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine, donio je

P R A V I L N I K o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme škole

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupci po kojima Osnovna škola Gornje Jesenje, (u dalnjem tekstu: Škola) može davati drugim pravnim ili fizičkim osobama (dalje u tekstu: Korisnik) na korištenje školsku sportsku dvoranu te ostale školske prostore i opremu Škole.

Članak 2.

Predmetom davanja na korištenje mogu biti:

1. Sportske dvorane, sportska igrališta, učionice, informatička učionica, zajednički prostor i ostali prostori,
2. Prostor za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prostor za smještaj automata s priključkom električne energije i vode, otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene,
3. Oprema i ostalo.

Članak 3.

Škola može dati na korištenje prostore i opremu iz čl.2. pod uvjetom da se:

- ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- naknada za korištenje naplaćuje svaki mjesec na žiro-račun Škole,
- vodi odgovarajuća evidencija o zaključivanju ugovora o davanju na korištenje te propisana knjigovodstvena evidencija
- Nadležno upravno tijelo osnivača godišnje pisano izvješće o fakturiranom, naplaćenom, i utrošenom prihodu koji se ostvari po osnovi davanja na korištenje školske sportske dvorane te ostalog školskog prostora i opreme

Izvješće iz prethodnog stavka dostavlja se zaključno do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu. Iznimno, Škola je dužna dostaviti izvješće na pisani zahtjev osnivača u roku od 15 dana.

Pri davanju na korištenje školskih sportskih dvorana te ostalog prostora i opreme prednost imaju programi za djecu i mlade.

Članak 4.

Prihode ostvarene davanjem na korištenje prostora i opreme iz čl. 2. , Škola je obvezna koristiti sukladno odredbama Pravilnika o načinu korištenja nemajenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 27/22., 51/22.). Za trošenje prihoda sukladno stavku 1. ovog članka , Škola je dužna zatražiti pisani suglasnost osnivača. O ostvarivanju vlastitih prihoda i njihovom namjenskom korištenju Škola je dužna dostavljati tromjesečna izvješća te godišnje izvješće nadležnom upravnom tijelu osnivača.

Obrazac izvješća iz stavka 3. ovog članka utvrđen je u Prilogu II. Odluke o korištenju školskih sportskih

dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija.

Članak 5.

Škola ni na koji način ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom, nepravilnom ili nestručnom korištenju sprava i opreme koja je sastavni diodvorane i ostalog prostora Škole, te ozljede nastale vlastitom krivnjom.

Korisnici dvorane i ostalog prostora Škole ne smiju svoje ugovorne termine ustupiti drugim korisnicima, davati u podnajam i sl., niti koristiti dvoranu i ostali prostor u druge svrhe kojenisu prethodno ugovorene.

Članak 6.

Nastala oštećenje prilikom korištenja dvorane i ostalog prostora Škole koje korisnici uzrokuju, korisnici su dužni ispraviti, tj. nadoknaditi nastalu štetu u roku od 10 dana od nastanka oštećenja, odnosno 10 dana od ispostavljene fakture od strane Škole, ako je Škola za otklon oštećenja angažirala vanjsku tvrtku.

Članak 7.

Školske sportske dvorane te ostale prostore i opremu Škole iz čl.2. ovog Pravilnika Škola u pravilu daje na korištenje na jednu godinu putem javnog natječaja koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Škole.

Iznimno, uz pisanu suglasnost osnivača, Škola može prostor i opremu dati na korištenje i na dulji rok, ako to zahtjeva priroda djelatnosti radi koje se prostor i oprema daje na korištenje i ako to neće ometati redovitu djelatnost Škole.

Članak 8.

Minimalna visina naknade za korištenje prostora i opreme iz čl.2. utvrđena je u Prilogu I. Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinski-zagorska županija.

Visinu naknade za prostor i opremu koji nisu definirani Prilogom I. Odluke, a koji se ne koriste kontinuirano tijekom cijele godine, utvrđuje Školski odbor početkom školske godine, ili nakon saznanja potrebe za potrebom korištenja školskog prostora ili opreme.

Ugovor o korištenju prostora i opreme iz stavka 2. ovog članka sklapa ravnatelj Škole, a isti je dužan dostaviti osnivaču najkasnije u roku od 5 dana od njegova sklapanja.

Članak 9.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja Škole, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje na korištenje prostora i opreme u vlasništvu Škole.

Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo)

Broj članova Povjerenstva mora biti neparan i sastojati se od najmanje tri člana. Jedan od članova Povjerenstva mora biti član Školskog odbora iz reda predstavnika osnivača.

Članak 10.

Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- priprema tekst javnog natječaja i šalje isti na objavu,
- otvara i pregledava pristigle ponude na natječaj,-
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponude,
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude
- obavlja ostale poslove u vezi provođenja javnog natječaja.

Članak 11.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenim mrežnim stranicama Škole.

Tekst javnog natječaja za davanje na korištenje školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme Škole obavezno sadrži:

- podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci o prostoru),
- namjena djelatnosti koja se može obavljati u prostoru za vrijeme trajanja korištenje,
- iznos naknade koji ne može biti niži od iznosa naknade utvrđenog čl.8. ovog Pravilnika,
- vrijeme na koje se prostor i oprema daje na korištenje,
- naznaku da Škola zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, odnosnoprivlačanja nijedne pristigle ponude bez posebnog obrazloženja,
- rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda i
- navođenje dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu.

Pisane ponude dostavljaju se poštom preporučeno ili se neposredno predaju Školi u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ-PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ ZA KORIŠTENJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE/ŠKOLSKIH PROSTORA I OPREME“

U slučaju neposredne predaje u Školi, ista je dužna ponuditelju potvrditi primitak ponude.

Članak 12.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i između valjanih ponuda, usporedbom ponuđenih iznosa naknade, zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzimati u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

U slučaju da na javni natječaj za isti školski prostor i opremu pristigne više ponuda s istim iznosom naknade, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa odponuđene visine naknade u pisanom obliku.

Članak 13.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Školskom odboru radi donošenja odluke o davanju na korištenje školskog prostora i opreme ili radi donošenja odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o davanju na korištenje ili odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

Članak 14.

Ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme u skladu s odlukom Školskog odbora sklapa ravnatelj Škole.

Rok za sklapanje ugovora je najduže trideset dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istom izvijestiti školski odbor, koji može donijeti odluku o davanju na korištenje sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Škola je dužna voditi evidenciju sklopljenih ugovora o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme iz čl. 2. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Ugovor o korištenju obavezno treba sadržavati:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i dr.),
3. opis djelatnosti koja će se obavljati u prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
5. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
6. rok predaje prostora korisniku,
7. iznos naknade i rokove plaćanja te pretpostavke i načine izmjene naknade,
8. odredbu o zabrani davanja u podnjam/podzakup,
9. odredbu o pravu otkaza ugovora o korištenju ukoliko bi prostor zatrabao Školi za izvođenje nastavnog plana i programa,
10. odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenja prostora i opreme,
11. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
12. odredbu da je Korisnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je uzrokovao,
13. odredbu da Korisnik nije ovlašten, bez pisane suglasnosti ravnatelja Škole, činiti preinake prostora ili izvoditi radove radi adaptacije prostora,
14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Članak 16.

Škola može otkazati ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih prostora i opreme u svaku dobu, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju korištenja, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

- Korisnik onemogući Školi nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži nauvid svu traženu dokumentaciju,
- Korisnik koristi prostor protivno ugovorenog namjeni,
- Korisnik u prostoru ne obavlja djelatnost duže od 60 dana bez opravdanog razloga,
- Korisnik korištenjem prostora ometa ostale korisnike u mirnom korištenju iste nekretnine,
- Korisnik izgubio pravo na obavljanje djelatnosti odlukom nadležnog tijela,
- Nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni, rekonstrukciji ili rušenju prostora danog na korištenje
- Korisnik u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu naknadu za dva

uzastopna mjesta u bilo kojem razdoblju tekuće godine.

Članak 17.

Škola može sadašnjem Korisniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o korištenju, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o korištenju uz naknadu utvrđenu sukladno čl.8. ovog Pravilnika.

Ako sadašnji Korisnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, Škola će raspisati javni natječaj za davanje na korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme Škole.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaja tijekom tekuće školske godine Škola raspolaže slobodnim terminima za korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme, može na zahtjev zainteresirane osobe odobriti korištenje školske sportske dvorane ili ostalih prostora i opreme uz propisanu naknadu iz članka 8. ovog Pravilnika o čemu se sklapa ugovor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 18.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje bez plaćanja naknade:

- za organiziranje humanitarnih akcija odobrenih od strane nadležnih tijela,
- za organiziranje humanitarnih aktivnosti od strane stalnih prikupljatelja humanitarne pomoći sukladno zakonu,
- za humanitarne aktivnosti koje organiziraju jedinice lokalne samouprave i/ili Krapinsko-zagorska županija

Također, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje po nižem iznosu od propisane visine naknade iz čl.8 ovog Pravilnika, a osobito u sljedećim slučajevima:

- za održavanje priredbi, predavanja, savjetovanja, sajmova i ostalih manifestacija koje organiziraju jedinice lokalne samouprave, Krapinsko-zagorska županija, ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Krapinsko-zagorska županija te udruge koje su registrirane nažupanijskoj razini za provođenje programa javnih potreba iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi

- za sportske treninge i rekreativne aktivnosti sportskih klubova čiji su korisnici učenici
- za ostale aktivnosti od značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Zahtjev za korištenje Školi podnosi zainteresirana strana u pisanoj formi uz predočenje relevantnih dokaza za činjenice iz stavka 1.i 2. ovog članka.

O korištenju prostora i opreme sklapa se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze te obveza Korisnika prostora da Školi podmiri troškove redovitog održavanja te materijalnih i finansijskih izdataka koje nastanu korištenjem prostora.

Korisnik je dužan poštivati Kućni red Škole.

Ugovor o korištenju iz ovog članka sklapa se za određenu aktivnost, a sklapa ga ravnatelj Škole uz suglasnost školskog odbora.

Ugovor se obavezno dostavlja nadležnom upravnom tijelu osnivača.

Članak 19.

Školsko sportsko društvo za rad i aktivnost koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti bez naknade te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora škole kojima se

prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti Školskog sportskog društva.

Članak 20.

Ugovori o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalog prostora i opreme zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/23-02/3

URBROJ: 2140-63-05-23-1

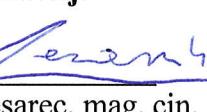
Gornje Jesenje, 05.listopada 2023. godine

Predsjednik Školskog odbora:


Danijel Mežnarić, mag.theol.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Gornje Jesenje dana 6.listopada 2023. godine, te je stupio na snagu dana 14. listopada 2023. godine.

Ravnatelj:


Radovan Cesarec, mag. cin.

