

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.), članka 7. Pravilnika o načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 27/22.) i članka 59. Statuta Osnovne škole Gornje Jesenje, Školski odbor Osnovne škole Gornje Jesenje, na sjednici održanoj dana 26.listopada 2022. godine donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje ostvaruje Osnovna škola Gornje Jesenje (u dalnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz državnog proračuna i proračuna osnivača.

Članak 2.

Nemamjenske donacije su donacije koje Škola ostvari od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovачkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena.

Članak 3.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Škola ostvaruje vlastite prihode od:

- naplate naknada za davanje na korištenje prostora škole (školska sportska dvorana, vanjski sportski tereni, školska kuhinja i sl.),
- prodaje otpadnog papira i inih sirovina.

II. DAVANJE NA KORIŠTENJE ŠKOLSKIH PROSTORA

Članak 4.

Prostori škole iz članka 3. ovog Pravilnika, mogu se, u skladu s aktima Škole i predviđenim uvjetima, dati na korištenje zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovackim društvima i drugim pravnim osobama ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 5.

Zahtjev za davanje na korištenje prostora Škole podnosi se Školskom odboru. Odbor svojom odlukom pobliže uređuje uvjete davanja na korištenje, visinu naknade i vrijeme davanja na korištenje odnosno trajanje. Na osnovi odluke o davanju na korištenje školskog prostora ravnatelj Škole sklapa ugovor o korištenje.

Članak 6.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o korištenju prostora škole vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

III. PRODAJA OTPADNOG PAPIRA

Članak 7.

Škola prikuplja otpadni papir i ine sirovine.

Cijena odvoza određena je ponudom s ovlaštenom osobom.

IV. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 8.

Vlastitim prihodima Škola prvenstveno podmiruje rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako Škola u bilanci na dan 31.12. iz prethodne godine iskazuje manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi), vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporedit će za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, vlastite prihode koristi za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unapređenje djelatnosti (nabavku nefinansijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 9.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsку godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu, općim aktima Škole te ovom Pravilniku.

Članak 10.

Nenamjenske donacije mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

Članak 11.

O ostvarenju vlastitih prihoda Škola tromjesečno izvještava proračunski nadležno upravno tijelo osnivača kroz sustav lokalne riznice.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

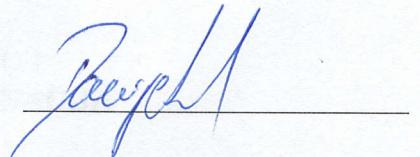
KLASA: 011-03/22-03/01
URBROJ: 2140/63-380-7-05-22-01

Gornje Jesenje, 28.10. 2022. godine

Predsjednik Školskog odbora Osnovne škole Gornje Jesenje:

Danijel Mežnarić, mag.theo.



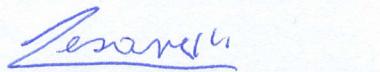


Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Osnovne škole Gornje Jesenje objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 2022. godine.

Ravnatelj Osnovne škole Gornje Jesenje:

Radovan Cesarec, mag. cin.





B. Dopravljanje na koristanje školskih prostora

Članak 4.

Učionici škole iz članka 3. ovog Pravilnika, mogu se, u skladu s aktima Škole i predviđenim ugovorom, dati na koristanje zainteresiranim građanima, udruženjima, ustanovama, nezaduženim pojedinacima i drugim pravnim osobama čije djelatnost konačno je obvezujući u školskim prostoru ili u suradnji s obrazovanjem i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 5.